**Боевой план на две недели**

**СТАЖЕРА**

| **ПЕРИОД 30.08-11.09.2023** | **ФИО Смык О.М.** | **ПОСТ НО 2 стажер** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | **Количество выполненных задач в срок** | % | 100% |
| 2 |  |  |  |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Принимать участие в ежедневной утренней координации с руководителем и менеджером, ответственным за введение в должность.* | *Одобренный у руководителя план на день.* | 1,5 | 1,5 | выпонено |
| *2.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | 1 | 0 | не выполнено |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| *1.* | *Изучить курс по оргполитике 0.1.42 ИП Формула несуществования для нового поста* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы.Пройти формулу с сотрудниками Известняков* | 1 | 1 | выполнено |
| *2.* | *Изучить курс Эйнштейн Оргсхема* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | 4 | 4 | выполнено |
| *3.* | *0.1.9 Регламент По использованию оргсхемы ООО компании "ВБА"* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | 2 | 2 | выполнено |
| *4.* | *Изучить 0.1.16 курс Эйнштейн Коммуникации* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | 3 | 0 | не выполнено |
| *5.* | *Изучить регламент по Письменной Коммуникации* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | 2 | 0 | не выполнено |
| *6.* | *Изучить 0.1.14 курс Эйнштейн Планирование* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | 2,5 | 0 | не выполнено |
| *7.* | *Изучить 0.1.15 регламент по планированию* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | 2 | 0 | не выполнено |
| *8.* | *0.1.52 ИП По использованию корпоративного портала Битрикс* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | 15мин | 15мин | выполн |
| *9.* | *0.1.53 ИП Как прикреплять документы к задаче в Битрикс* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | 30мин | 30мин | выполн |
| *10.* | *ИП ПРАВИЛА ПО ГРУППАМ В TELEGRAM* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | 30мин | 30мин | выполн |
| *11.* | *Инструктивное письмо ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА НА ДЕНЬ.* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | 40мин | 40мин | выполнено |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_20час55мин\_/ФАКТ\_\_\_10час25мин\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **НО 2 ББ** |  |  |  |  |
| 1 | Составить план на следующую неделю. | Утвержденный план на неделю в соответствии с правилами компании. | 0,5 | 0,5 | выполнено |
| 2 | **Пропечатать оригиналы документов** | **Пропечатанные документы, готовые к отправке** | 1 | 2 | выполнено |
| 3 | Отправить корреспонденцию по новой и укр почте (исходящая) | Своевременно отправленная корреспонденция, зарегистрированная в журнале | 3 | 3 | выполнено |
| 4 | 3арегистрировать входящую корреспонденцию и передать ответственным сотрудникам | Зарегистрированная входящая корреспонденция, переданная сотрудникам в ком центр согласно орг схемы | 3 | 3 | выполнено |
| 5 | **Зарегистрировать исходящую корреспонденцию в журнале** | Зарегистрированная входящая корреспонденция в журнале | **1** | 1 | выполнено |
| 6 | П**одготовить конверты на отправку Укрпочта,Новая почта** | Готовые к отправке конверты | 1 | 1 | выполнено |
| 7 | **Оптимизировать адреса отправок корреспонденции контрагентам** | **Быстрый, удобный доступ к адресам отправок документов контрагентам** | **2** | **2** | выполнено |
| 8 | **Отправить посылки в Польшу** | **Отправленные посылки** | **1** | 1 | выполнено |
| **ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ:**  **ПЛАН 12,5 часов/ФАКТ\_13,5 часов** | | | | | |
|  | **НО 2 ИЗВЕСТНЯК** |  |  |  |  |
| 1. | Составить план на следующую неделю. | Утвержденный план на неделю в соответствии с правилами компании. | 0,5 | 0,5 | выполнено |
| 2. | Пропечатать оригиналы документов | Пропечатанные документы, готовые к отправке | 9 | 10 | выполнено |
| 3. | Отправить корреспонденцию по новой и укр почте (исходящая) | Своевременно отправленная корреспонденция, зарегистрированная в журнале | 3 | 3 | выполнено |
| 4. | 3арегистрировать входящую корреспонденцию и передать ответственным сотрудникам | Зарегистрированная входящая корреспонденция, переданная сотрудникам в ком центр согласно орг схемы | 3 | 3 | выполнено |
| 5. | **Зарегистрировать исходящую корреспонденцию в журнале** | Зарегистрированная входящая корреспонденция в журнале | **1** | 1 | выполнено |
| 6. | **Зарегистрировать исходящую корреспонденцию в 1С** | Зарегистрированная входящая корреспонденция в 1С | **2** | 2 | выполнено |
| 7. | П**одготовить конверты на отправку Укрпочта** | Готовые к отправке конверты | 3 | 3 | выполнено |
| 8. | **Подготовить конверты на отправку Новая почта** | Готовые к отправке конверты | 3 | 3 | выполнено |
| 9. | **Отправить посылки в Польшу** | **Отправленные посылки** | **1** | 1 | выполнено |
| 10 | **Подготовить и отправить письма в суды с приложениями** | **Отправленные письма в суды с приложениями** | **2** | 2 | выполнено |
| 11 | **Оптимизировать адреса отправок корреспонденции контрагентам** | **Быстрый, удобный доступ к адресам отправок документов контрагентам** | **3** | 3 | выполнено |
| **ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ:**  **ПЛАН 30,5 часа /ФАКТ \_31,5 часа** | | | | | |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_43\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_45\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: \_\_63ч.55мин\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_55ч.25мин\_\_\_\_**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_